**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**САЛЬСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУДЕННОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.11.2020 г. № 73

 п. Конезавод имени Буденного

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Буденновского сельского поселения, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественногохарактера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |  |  |

В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Областными законами от 09 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», от 12 мая 2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Буденновского сельского поселения, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению.

2. Установить, что в случае изменения структуры и штатного расписания Администрации Буденновского сельского поселения, влекущего за собой изменение наименования должности, указанной в приложении № 1 к настоящему постановлению, специалист, ответственный за противодействие коррупции, в месячный срок со дня утверждения структуры и штатного расписания вносит в установленном порядке соответствующие изменения в настоящее постановление.

3. Признать утратившим законную силу постановление Администрации Буденновского сельского поселения от 22 октября 209 года № 108 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в аппарате Администрации Буденновского сельского поселения при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Буденновского сельского поселения К.В. Степаненко

Постановление подготовил:

Ведущий специалист Москвина И.И.

Приложение

к постановлению Администрации

Буденновского сельского поселения

от 13 ноября 2020 года № 73

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в Администрации Буденновского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Буденновского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Главная группа должностей

Глава Администрации Буденновского сельского поселения, назначаемый по контракту

Ведущая группа должностей

Начальник сектора экономики и финансов

Старшая группа должностей

Ведущий специалист

Младшая группа должностей

Специалист первой категории

Специалист второй категории

Специалист

 Граждане, замещавшие должности муниципальной службы настоящего перечня, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязаны при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.