Российская Федерация

Ростовская область

Сальский район

 Администрация Буденновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.06.2022 № 77

п. Конезавод имени Буденного

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Буденновского сельского поселения и представления информации о долговых обязательствах сельского поселения |

В соответствии со статьями 100, 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Администрация Буденновского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Буденновского сельского поселения и представления информации о долговых обязательствах сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обеспечить ежемесячное представление информации о долговых обязательствах в порядке, утвержденном настоящим постановлением;

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Буденновского сельского поселения:

от 14.09.2016 № 119 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Буденновского сельского поселения и представления информации о долговых обязательствах сельского поселения»;

 от 21.03.2019 № 27 «О внесении изменения в постановление Администрации Буденновского сельского поселения от 14.09.2016 № 119 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Буденновского сельского поселения и представления информации о долговых обязательствах сельского поселения»;

от 29.07.2021 № 56 «О внесении изменения в постановление Администрации Буденновского сельского поселения от 14.09.2016 № 119 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Буденновского сельского поселения и представления информации о долговых обязательствах сельского поселения».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Буденновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при учете долговых обязательств Буденновского сельского поселения, с 01 января 2022 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора экономики и финансов Козак О.В.

Глава Администрации

Буденновского сельского поселения Д.А. Ефремов

Постановление вносит:

сектор экономики и финансов

|  |
| --- |
| Приложение к постановлениюАдминистрацииБуденновского сельского поселенияот 14.06.2022 № 77 |

ПОРЯДОК

ведения муниципальной долговой книги Буденновского сельского поселения

и представления информации о долговых обязательствах

сельского поселения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Буденновского сельского поселения (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Буденновского сельского поселения, контроля за структурой и объемом муниципального долга сельского поселения и устанавливает объем информации, порядок её внесения в Долговую книгу, регистрации долговых обязательств в Долговой книге, представления информации о долговых обязательствах сельского поселения и передачи информации о долговых обязательствах Буденновского сельского поселения, в Министерство финансов Ростовской области.

I. Порядок ведения Долговой книги

1. Ведение Долговой книги осуществляется сектором экономики и финансов Администрации Буденновского сельского поселения в соответствии с настоящим Порядком.

2. Сектор экономики и финансов Администрации Буденновского сельского поселения несет ответственность за своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Долговые обязательства муниципального образования «Буденновское сельское поселение» могут существовать по:

3.1. Муниципальным ценным бумагам.

3.2. Бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет Буденновского сельского поселения Сальского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.3. Бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов.

3.4. Кредитам, привлеченным муниципальным образованием «Буденновское сельское поселение» от кредитных организаций в валюте Российской Федерации.

3.5. Муниципальным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации.

3.6. Муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов.

3.7. Иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенным на муниципальный долг.

4. Долговая книга содержит сведения:

4.1. По долговым обязательствам, указанным в подпункте 3.1 пункта 3 раздела I настоящего Порядка:

регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

вид ценной бумаги;

основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;

объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);

номинальная стоимость одной ценной бумаги;

форма выпуска ценных бумаг;

даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

ставка купонного дохода по ценным бумагам;

размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;

сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;

сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам;

иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

4.2. По долговым обязательствам, указанным в подпунктах 3.2 – 3.4 пункта 3 раздела I настоящего Порядка:

регистрационный номер;

наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

основание для заключения договора или соглашения;

наименование кредитора;

целевое назначение заёмных средств;

валюта долгового обязательства;

объем полученного кредита;

процентная ставка по кредиту;

срок исполнения обязательств по кредиту;

даты (периоды) получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

сведения о погашении кредита;

сведения о процентных платежах по кредиту;

сведения о предоставленном обеспечении;

иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

4.3. По долговым обязательствам, указанным в подпункте 3.5 – 3.6 пункта 3 раздела I настоящего Порядка:

регистрационный номер;

дата регистрации долгового обязательства;

основание для предоставления муниципальной гарантии;

дата муниципальной гарантии;

наименование принципала;

наименование бенефициара;

предельная сумма муниципальной гарантии;

сумма фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией;

дата или момент вступления муниципальной гарантии в силу;

сроки муниципальной гарантии, предъявления требований по муниципальной гарантии, исполнения муниципальной гарантии;

сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по муниципальной гарантии, а также о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией;

наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

иные сведения, раскрывающие условия муниципальной гарантии.

4.4. По долговым обязательствам, указанным в подпункте 3.7 пункта 3 раздела I настоящего Порядка:

регистрационный номер;

наименование иного долгового обязательства, возникшего до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенного на муниципальный долг;

целевое назначение;

объем обязательства;

валюта долгового обязательства;

срок исполнения обязательств;

сведения о погашении обязательств;

иные сведения, раскрывающие условия обязательств.

5. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Буденновского сельского поселения.

6. Информация о муниципальных долговых обязательствах Буденновского сельского поселения (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента фактического возникновения (увеличения) или прекращения (уменьшения) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

7. Учет долговых обязательств Буденновского сельского поселения в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении. В случае наличия в составе муниципального долга долговых обязательств, выраженных в иностранной валюте, в Долговой книге фиксируется две суммы – сумма в валюте долга и её рублевый эквивалент по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату расчета размера муниципального долга.

8. Сектор экономики и финансов Администрации Буденновского сельского поселения обеспечивает подготовку Отчета о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге Буденновского сельского поселения не позднее 2 числа месяца следующего за отчетным по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Ростовской области от 28.06.2013 № 85 «Об утверждении Порядка ведения Государственной долговой книги Ростовской области и представления информации о долговых обязательствах муниципальных образований».

9. По долговым обязательствам Буденновского сельского поселения, выраженным в иностранной валюте, в Отчете о динамике долговых обязательств Буденновского сельского поселения в муниципальной долговой книге Буденновского сельского поселения дополнительно отражается курс иностранной валюты на отчетную дату.

10. После утверждения главой Администрации Буденновского сельского поселения Отчет о динамике долговых обязательств Буденновского сельского поселения подлежит отражению на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета.

11. Отчет о динамике долговых обязательств Буденновского сельского поселения в муниципальной долговой книге Буденновского сельского поселения находится на ответственном хранении в секторе экономики и финансов Администрации Буденновского сельского поселения.

II. Порядок регистрации долговых обязательств

1. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей сектором экономики и финансов Администрации Буденновского сельского поселения в Долговую книгу.

2. Регистрационный номер состоит из шести значащих разрядов:

Х1Х2Х3Х4Х5Х6

а) Первый разряд номера (Х1) указывают на вид муниципального долгового обязательства:

«1» - для бюджетных кредитов, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет Буденновского сельского поселения Сальского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

«2» - для кредитов, привлеченных муниципальным образованием «Буденновское сельское поселение» от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

«3» - для муниципальных ценных бумаг;

«4» - для муниципальных гарантий, выраженных в валюте Российской Федерации;

«5» - для муниципальных гарантий, предоставленных Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

«6» - для бюджетных кредитов, привлеченных от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

 «7» - для иных долговых обязательств, возникших до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенных на муниципальный долг.

б) Второй, третий разряды (Х2Х3) указывают на порядковый номер долгового обязательства данного вида.

в) Четвертый, пятый, шестой разряды (Х4Х5Х6) указывает на буквенный код валюты, в которой выражено долговое обязательство, установленный Госстандартом России и Центральным банком Российской Федерации.

III. Порядок представления информации

о долговых обязательствах сельского поселения

Администрация Буденновского сельского поселения ежемесячно, не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, формируют Отчет о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге и обеспечивают его передачу в Финансовое управление Сальского района в электронной форме с использование системы «Дело» и средств электронной цифровой подписи по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Ростовской области от 28.06.2013 № 85 «Об утверждении Порядка ведения Государственной долговой книги Ростовской области и представления информации о долговых обязательствах муниципальных образований».

Оригиналы отчетов о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге находится на ответственном хранении в секторе экономики и финансов Администрации Буденновского сельского поселения.