Российская Федерация ПРОЕКТ

Ростовская область

Сальский район

Администрация Буденовского сельского поселения

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_.2022 № \_\_\_

п. Конезавод имени Буденного

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Буденновского сельского поселения от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Буденновского сельского поселения» |

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» в целях приведения муниципальных нормативных актов в соответствие действующему законодательству Администрация Буденновского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Буденновского сельского поселения от 11.01.2021  № 2 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Буденновского сельского поселения» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Администрации Буденновского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2022 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора экономики и финансов Козак О.В. и директора МБУК СР «СДК Буденновского с.п.» Беседину Н.В.

Глава Администрации

Буденновского сельского поселения Д.А. Ефремов

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению  Администрации  Буденновского сельского поселения  от \_\_\_\_2022 № \_\_\_ |

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления

субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и

автономным учреждениям Буденновского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств бюджета Буденновского сельского поселения Сальского района муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Буденновского сельского поселения (далее - учреждение) субсидии на иные цели (далее - субсидия).

1.2. Субсидии на иные цели, указанные в подпункте 1.3 настоящего Порядка, предоставляются учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Буденновского сельского поселения о бюджете Буденновского сельского поселения Сальского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, главному распорядителю бюджетных средств Буденновского сельского поселения, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений Буденновского сельского поселения.

1.3. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1.3.1. Реализацию национальных проектов с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).

1.3.2. Изготовление проектной, сметной документации, получение заключений государственной (негосударственной) экспертизы.

1.3.3. Осуществление расходов на капитальный и текущий ремонт, приобретение основных средств, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания.

1.3.4. Осуществление мероприятий по содержанию имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания.

1.3.5. Осуществление мероприятий по обеспечению комплексной безопасности учреждений, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания.

1.3.6. Осуществление расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ, не включенных в муниципальное задание.

1.3.7. Реализацию мероприятий, проводимых и (или) финансируемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

1.3.8. Осуществление иных расходов, не относящихся к расходам, включенным в состав субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания (в том числе непредвиденные).

1.31. Обязательным условием к соглашению о предоставлении субсидии является план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

1.4. Субсидии учреждениям за счет средств резервных фондов расходуются в объеме и на цели, предусмотренные соответствующими правовыми актами.

1.5. Субсидии учреждениям за счет средств национальных проектов (программ), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов и расходуются в объёме и на цели, предусмотренные соответствующими правовыми актами.

 Размер субсидии или порядок расчета размера субсидии не применяется в случае, когда размер субсидии на соответствующие цели определен областным законом об областном бюджете, решениями Правительства Ростовской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

* 1. Для получения субсидии из местного бюджета учреждение направляет главному распорядителю бюджетных средств Буденновского сельского поселения осуществляющему функции и полномочия учредителя (далее -учредитель):

заявку о предоставлении субсидии с указанием целей и размера субсидии;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию исходя из целей предоставления субсидии.

2.2. Расчет-обоснование подтверждается не менее чем тремя коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенными учреждением (в случаях, если стоимость определяется методом анализа рыночных индикаторов или методом сравнимой цены), калькуляцией статей планируемых расходов, техническими характеристиками объекта закупки и иными статистическими данными (в случаях, если стоимость определяется затратным методом).

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе учреждения, срок действия предлагаемой цены, обоснование такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

Расчет-обоснование формируется учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами по формуле:

Sцс = P1 \* S1 + P2 \* S2 + ... + Pn \* Sn, где:

Sцс – размер субсидии;

P1...n – количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

S1...n – стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

2.3. Учредитель в течение 10 дней со дня получения от учреждения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии учредитель в письменной форме уведомляет учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

недостоверность информации, содержащейся в представленных учреждением документах.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии учредитель в течение 10 дней заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Буденновского сельского поселения Сальского района (далее – Соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией Буденновского сельского поселения, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

В случае предоставления субсидии из федерального бюджета учредитель в течение 10 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с учреждением соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Ростовской области в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.6. Субсидия перечисляется учреждению на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

2.7. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной кредиторской задолженности по возврату в бюджет Буденновского сельского поселения Сальского района, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, нормативными правовыми актами Сальского района и Буденновского сельского поселения.

2.8. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения учреждению как получателю бюджетных средств в ранее доведенные лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии и расторжение соглашения о предоставлении субсидии, оформляется в течение 10 дней со дня поступления соответствующих оснований.

2.9. Условия и Порядок предоставления субсидий, предусмотренных Областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в рамках национальных и региональных проектов, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение, которому предоставлена субсидия, ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет учредителю по формам, установленным соглашением, отчеты:

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

о достижении результата предоставления субсидии;

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

Отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия за счет средств федерального бюджета, формируются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.2. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности предоставления субсидии и сроки ее предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий

и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется учредителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления учредителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля фактов несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, учредитель расторгает Соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в бюджет Буденновского сельского поселения Сальского района на основании:

требования учредителя – в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.11. В случае недостижения результата предоставления субсидии учредитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения результата предоставления субсидии письменно уведомляет учреждение о необходимости осуществления возврата субсидии в бюджет Буденновского сельского поселения Сальского района.

Средства субсидии подлежат возврату в бюджет Буденновского сельского поселения Сальского района на основании требования учредителя в течение 30 дней со дня получения требования. Порядок расчета суммы субсидии, подлежащей возврату, устанавливается учредителем.

4.2. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения учредителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2.1. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, принимается учредителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 апреля текущего финансового года.

4.2.2. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Буденновского сельского поселения Сальского района.

 4.3. Сводный перечень целевых субсидий и субсидии на осуществление капитальных вложений утверждается Администрацией Буденновского сельского поселения на основании перечня, представленного учредителем.

4.4. Санкционирование расходов на предоставление субсидий на иные цели осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией Буденновского сельского поселения.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет учредитель.

4.6. Руководители учреждений несут ответственность за целевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.