

Российская Федерация
Ростовской области
Сальского района
АДМИНИСТРАЦИЯ БУДЕННОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2023

№ 21

п. Конезавод имени Буденного

Об образовании межведомственного оперативного штаба по координации мер противодействия терроризму на территории Буденновского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 №116 «О мерах по противодействию терроризму», в целях сохранения стабильной обстановки и предотвращения террористических акций на территории Буденновского сельского поселения, и в связи с кадровыми изменениями в Администрации Буденновского сельского поселения, Администрация Буденновского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить состав малого Совета по межэтническим отношениям при Администрации Буденновского сельского поселения (Приложение 1).
2. Утвердить положение о малом Совете по межэтническим отношениям при Администрации Буденновского сельского поселения (Приложение 2).
3. Утвердить регламент малого Совета по межэтническим отношениям при Администрации Буденновского сельского поселения (Приложение 3).
4. Считать утратившим силу постановление Администрации Буденновского сельского поселения № 29 от 31.03.2021 г.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Буденновского сельского поселения



Д.А. Ефремов

Постановление вносит
специалист Администрации
Э.С. Бондаренко

Состав
межведомственного оперативного штаба по координации мер
противодействия терроризму на территории Буденновского сельского
поселения

Глава Администрации Буденновского
сельского поселения - председатель
штаба

Ефремов Дмитрий
Анатольевич

Ведущий специалист Администрации
Буденновского сельского поселения,
заместитель председателя штаба

Москвина
Ирина Ивановна

Специалист Администрации
секретарь штаба

Бондаренко Элеонора
Сергеевна

Члены Комиссии

Начальник сектора экономики и
финансов Администрации
Буденновского сельского поселения

Козак
Ольга Викторовна

Ведущий специалист Администрации
Буденновского сельского поселения по
муниципальному хозяйству

Сураева
Алла Владимировна

Главный инженер ООО «АгроСоюз»
ОП Буденного (по согласованию)

Ишков
Иван Владимирович

Мастер Буденновского участка ПАО
«МРСК Юга» «Ростовэнерго»
ПОЮВЭС (по согласованию)

Ковалев
Василий Васильевич

Начальник ЛПДС «Екатериновка»
(по согласованию)

Гладкий
Эдуард Николаевич

Заведующий МБДОУ № 19 «Конек
горбунок» п. Конезавод им. Буденного
(по согласованию)

Силявка
Карина Олеговна

Заведующий МБДОУ № 48 «Чайка»
п. Манычстрой (по согласованию)

Овчаренко
Наталья Ивановна

Директор МБОУ ООШ № 24
п. Манычстрой (по согласованию)

Радченко
Валентина Вячеславовна

Директор МБОУ Буденновской
СОШ № 80 (по согласованию)

Заведующий ФАП п. Конезавод имени
Буденного (по согласованию)

УУП ОУУП ОМВД России по
Сальскому району (по согласованию)

Директор МУК «СДК Буденновского
сельского поселения» Сальского района

Начальник Сальского
филиала ГБУ РО «ОКЦФП»
(по согласованию)

Минькова
Людмила Александровна
Бурдин
Александр Владимирович

Попов
Виктор Александрович

Беседина
Наталья Владимировна

Пономарева
Оксана Алексеевна

ПОЛОЖЕНИЕ

о малом Совете по межэтническим отношениям при Администрации Буденновского сельского поселения Сальского района Ростовской области

1. Общее положение.

1.1. Малый Совет по межэтническим отношениям при Администрации Буденновского сельского поселения Сальского района Ростовской области (далее – малый Совет) является постоянно действующим совещательный органом при Администрации Буденновского сельского поселения Сальского района Ростовской области.

1.2. Малый Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, областными законами и решениями ЗС области, нормативно-правовыми актами главы Администрации Сальского района, постановлениями и распоряжениями Администрации Буденновского сельского поселения и другими нормативными актами.

1.3. Малый Совет осуществляет свою деятельность, как непосредственно, так и во взаимодействии с другими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, лидерами диаспор, общественными национально - культурными организациями, учебными заведениями.

1.4. Положение о малом Совете, его структуре утверждается главой Администрации Буденновского сельского поселения.

2. Основные задачи малого Совета.

2.1. Основными задачами малого Совета являются:

- рассмотрение вопросов, имеющих особое значение в сфере межнациональных отношений на территории Буденновского сельского поселения;

- внесение предложений по определению приоритетных направлений в целях достижения взаимного согласия и уважения среди национально-культурных объединений и религиозных организаций;

- разработка рекомендаций по налаживанию и укреплению взаимопонимания в сфере межнациональных отношений.

2.2. В целях решения поставленных перед ним задач малый Совет:

- оказывает содействие повышению эффективности взаимодействия национально-культурных объединений и религиозных организаций с органом местного самоуправления;

- проводит предварительный анализ и обсуждение предложений и инициатив национально-культурных объединений и религиозных организаций;
- разрабатывает предложения по согласованию деятельности национально-культурных объединений на территории Буденновского сельского поселения, установлению и укреплению связей между ними;
- решает вопросы, связанные с поддержанием межконфессионального диалога, формированием уважительных и конструктивных взаимоотношений между представителями различных вероисповеданий.

3. Основные функции малого Совета.

3.1. Координация деятельности органов местного самоуправления, а также организация в сфере деятельности национальной политики Буденновского сельского поселения.

3.2. Реализация долгосрочной районной программы «Гармония межнациональных отношений на территории Сальского района».

3.3. Контроль в рамках своих полномочий, исполнение нормативных актов РФ, РО, Сальского района, Буденновского сельского поселения по национальной политике.

3.4. Участие в пределах компетенции в профилактической работе по предупреждению межнациональных конфликтов.

3.5. Взаимодействие в установленном порядке с лидерами диаспор, общественными национально-культурными организациями и представителями казачества.

3.6. Рассмотрение обращений и предложений граждан по вопросам находящихся в компетенции малого Совета.

4. Обеспечение деятельности Совета.

Для исполнения задач и функций Совет имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от районных организаций, учреждений, предприятий информацию, необходимую для осуществления своих функций.

4.2. Проверять состояние и организацию работы по поручению главы Администрации сельского поселения по вопросам реализации мероприятий по гармонизации межэтнических отношений в организациях, учреждениях и предприятиях Буденновского сельского поселения

4.3. Принимать участие в организации проведения сходов граждан, совещаний и встреч с представителями различных диаспор, в том числе в мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции малого Совета.

Регламент малого Совета по межэтническим отношениям при Администрации Буденновского сельского поселения

1. Общие положения.

1.1 Настоящий регламент разработан в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 602 «Об обеспечении межнационального согласия» и устанавливает общие правила организации деятельности малого Совета по межэтническим отношениям при Администрации Буденновского сельского поселения (далее – малый Совет) по реализации его полномочий, закрепленных в Положении о малом Совете.

1.2 Основные задачи и функции малого Совета изложены в Положении о малом Совете по межэтническим отношениям при Администрации Буденновского сельского поселения, утвержденном постановлением Администрации Буденновского сельского поселения.

2. Планирование и организация работы малого Совета.

2.1. Малый Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы малого Совета на год (далее – план работы малого Совета).

2.2. План работы малого Совета готовится исходя из складывающейся обстановки в области противодействия экстремизма, обстановке межнациональных отношений на территории Буденновского сельского поселения, рассматривается на заседании малого Совета и утверждается председателем малого Совета.

2.3. Заседания малого Совета проводятся в соответствии с планом работы малого Совета не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решениям председателя малого Совета могут проводиться внеочередные заседания малого Совета.

2.4. На основе предложений, поступивших секретарю малого Совета, формируется проект плана работы малого Совета, который по согласованию с председателем малого Совета вносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании малого Совета текущего года.

2.5. Рассмотрение на заседаниях малого Совета дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя малого Совета.

3. Порядок подготовки заседаний малого Совета.

3.1. Члены малого Совета, представители органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях малого Совета, принимают участие в подготовке заседаний в соответствии с утвержденным планом

работы малого Совета и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

3.2. Секретарь малого Совета оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в подготовке материалов к заседанию малого Совета.

3.3. Проект повестки дня заседания малого Совета уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем малого Совета с председателем малого Совета. Повестка дня заседания малого Совета утверждается непосредственно на заседании.

3.4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение малого Совета председателем малого Совета, могут создаваться рабочие органы из числа членов малого Совета, представителей заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления с участием секретаря.

3.5. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов, для рассмотрения на заседаниях малого Совета осуществляется секретарем малого Совета.

3.6. Повестка дня предстоящего заседания малого Совета с соответствующими материалами докладывается секретарем председателю малого Совета.

3.7. Одобренные председателем малого Совета проект протокольного решения, повестка дня заседания и соответствующие материалы рассылаются членам малого Совета и участникам заседания.

3.8. Секретарь малого Совета обеспечивает информирование членов малого Совета и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания малого Совета, также об их изменениях, если таковые происходят.

3.9. Члены малого Совета информируют секретаря о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов малого Совета, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск и т. д.), представляется председателю малого Совета непосредственно до начала заседания малого Совета.

3.10. На заседания малого Совета могут быть приглашены руководители подразделений районной исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также руководители иных учреждений и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

3.11. Состав приглашаемых на заседание малого Совета должностных лиц формируется секретарем малого Совета на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно согласовывается с председателем малого Совета.

4. Порядок проведения заседаний малого Совета.

4.1. Заседания малого Совета созываются председателем малого Совета, либо по его поручению, секретарем малого Совета.

4.2. Лица, прибывшие для участия в заседаниях малого Совета, регистрируются секретарем малого Совета.

4.3. Присутствие членов малого Совета на заседании обязательно. Члены малого Совета не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае если член малого Совета не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя малого Совета и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

4.4. Члены малого Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.5. Заседание малого Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.6. Заседания проходят под председательством председателя малого Совета либо, по его поручению, лица, его замещающего.

Председатель малого Совета:

-ведет заседание малого Совета;

-организует обсуждение вопросов повестки дня заседания малого Совета;

-предоставляет слово для выступления членам малого Совета, а также приглашенным лицам;

-обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами малого Совета и приглашенными лицами;

4.7. С докладами на заседаниях малого Совета по вопросам его повестки выступают члены малого Совета, либо в отдельных случаях, по согласованию с председателем малого Совета, лица, уполномоченные членами малого Совета.

4.8. Регламент заседания малого Совета определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании малого Совета.

5. Оформление решений, принятых на заседаниях малого Совета.

5.1. Решения малого Совета оформляются протоколом, который подписываются председателем и секретарем малого Совета.

5.2. В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов малого Совета, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения. К протоколу прилагаются особые мнения членов малого Совета, при наличии.

5.3. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний малого Совета, осуществляет секретарь малого Совета.