**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**САЛЬСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БУДЕННОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БУДЕННОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков, и Положения о Комиссии по рассмотрению вопросов об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального «Буденновского сельского поселения» Сальского района Ростовской области. | |
|  | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Принято**  **Собранием депутатов** |  |  | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года** | | |

Руководствуясь Федеральным законом от 25.06.2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 14.01.1993 г. № 42992-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Уставом муниципального образования «Буденновское сельское поселение» Сальского района Ростовской области, в целях осуществления единой политики в области установки  памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования «Буденновское сельское поселение» Сальского района Ростовской области, Собрание депутатов Буденновского сельского поселения решило:

1.Утвердить Положение «О порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования «Буденновского сельского поселение» Сальского района Ростовской области» согласно «Приложению № 1».

2. Утвердить Положение «О Комиссии по рассмотрению вопросов об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования «Буденновское сельское поселение» Сальского района Ростовской области» согласно «Приложению № 2».

3. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению вопросов об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования «Буденновское сельское поселение» Сальского района Ростовской области согласно «Приложению № 3».

4. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Буденновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Администрацию Буденновского сельского поселения и постоянную комиссию Собрания депутатов Буденновского сельского поселения по местному самоуправлению и социальной политике.

Председатель Собрания депутатов – глава

Буденновского сельского поселения В.С. Шевцов

# поселок Конезавод имени Буденного

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

# № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к решению Собрания депутатов  Буденновского сельского поселения  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Положение  
о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования**

**«Буденновское сельское поселение» Сальского района Ростовской области.**

1. Общие положения

1.1.Положение о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования «Буденновское сельское поселение» Сальского района Ростовской области (далее – Положение №1) регулируют создание и установку памятников, мемориальных досок и других памятных знаков, а также порядок принятия решения по их сносу (переносу) и демонтажу. Правила не распространяется на установку декоративных и садово-парковых скульптур, являющихся объектами благоустройства. Целью разработки Положения является необходимость увековечения исторических событий и имен выдающихся деятелей России, Ростовской области и муниципального образования «Буденновское сельское поселение» определение порядка, условий и критериев установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования «Буденновское сельское поселение».

1.2. Основные термины:

- объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объекты культурного наследия) - объекты недвижимого имущества (включая объекты археологического наследия) со связанными с ними произведениями живописи, скульптуры, декоративно-прикладного искусства, объектами науки и техники и иными предметами материальной культуры, возникшие в результате исторических событий, представляющие собой ценность с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники, эстетики, этнологии или антропологии, социальной культуры и являющиеся свидетельством эпох и цивилизаций, подлинными источниками информации о зарождении и развитии культуры;

- памятники - отдельные постройки, здания и сооружения с исторически сложившимися территориями (в том числе памятники религиозного назначения: церкви, колокольни, часовни, костелы, кирхи, мечети, буддистские храмы, пагоды, синагоги, молельные дома и другие объекты, построенные для богослужений); мемориальные квартиры; мавзолеи, отдельные захоронения; произведения монументального искусства; объекты науки и техники, включая военные; объекты археологического наследия;

- Мемориальная доска - плита с текстом (иногда с изображением), увековечивающая память о каком-либо лице или событии и обычно устанавливается на стене здания (сооружения), связанного с этим лицом или событием.

Мемориальные доски служат увековечению памяти Героев Советского Союза и полных кавалеров орденов Славы, погибших в годы Великой Отечественной войны или умерших после войны, Героев России, погибших при исполнении воинского долга и служебных обязанностей, других выдающихся людей, внесших вклад в историю муниципального образования, имеющих авторитет и известность среди жителей, в связи с профессиональной, общественной, военной, научной, культурной, благотворительной, а также иной деятельностью со значительными результатами для Российской Федерации, Ростовской области и Сальского района, отмеченных правительственными наградами (орденами, медалями) за заслуги в области науки, техники, литературы, искусства, культуры, спорта и иной отрасли, а также увековечению памятных событий в истории Сальского района, в целях формирования социокультурной среды, воспитания в гражданах чувства уважения и любви к историческим традициям и наследию.;

- другие памятные знаки - стелы, скульптурные композиции, знаки-символы, природные (искусственные) камни валуны, таблички, сообщающие об историческом событии или указывающие на места расположения несохранившихся зданий и других объектов, являющихся памятниками истории, культуры или архитектуры, или разъясняющие наименования улиц, а также историю улиц, подвергшихся переименованиям; информационные доски (стенды), информирующие о знаменательном событии, выдающемся достижении.

1.3.Решение о проектировании, изготовлении и установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков утверждаются постановлением Администрации Буденновского сельского поселения.

**2. Критерии, являющиеся основанием для принятия решения об увековечении памяти выдающихся личностей и исторических событий**

2.1. Критериями для принятия решений об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков являются:

1) наличие достоверных сведений, подтвержденных документально, о значимости события, которому посвящен памятник, мемориальная доска, и других памятных знаков в истории Отечества, муниципального образования «Буденновское сельское поселение»;

2) наличие у гражданина официально признанных выдающихся заслуг и высокого профессионального мастерства в области развития экономики, культуры, образования и науки, здравоохранения, физической культуры и спорта, обеспечения экологической безопасности, охраны окружающей среды, правопорядка и общественной безопасности, проведение в течение длительного времени активной общественной, благотворительной и иной деятельности, способствовавшей развитию муниципального образования «Буденновское сельское поселение», повышению его престижа и авторитета, и завоевавшим тем самым право на всеобщее уважение и благодарность жителей муниципального образования;

3) участие личности в событиях, при которых был проявлен особый героизм, мужество, смелость, отвага.

2.2. Рассмотрение вопроса об установке памятника, мемориальной доски и другого памятного знака производится по истечении 5 лет со дня события или смерти лица, об увековечении памяти которого ходатайствуют инициаторы.

2.3. На лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, полных кавалеров ордена Славы, награжденных орденом "За заслуги перед Отечеством", орденом Трудовой Славы, орденом Мужества, лиц погибших при исполнении воинского долга, а также лиц, удостоенных звания "Почетный гражданин муниципального образования «Буденновское сельское поселение», ограничения по срокам обращения об установке памятника, мемориальной доски и другого памятного знака не распространяются.

2.4. При решении вопроса об установке памятника, мемориальной доски и другого памятного знака учитывается наличие или отсутствие иных форм увековечения данного события на территории муниципального образования «Буденновское сельское поселение».

2.5. На проект памятника может быть объявлен конкурс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**3. Порядок рассмотрения письменных обращений (ходатайств) об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков**

3.1. С инициативой об установке памятника, мемориальной доски и других памятных знаков могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные и религиозные объединения граждан, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, а также инициативная группа физических лиц численностью не менее 10 человек.

3.2. Письменное ходатайство об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков и необходимые документы направляются на имя главы Администрации Буденновского сельского поселения и передаются для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению и решению вопросов об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков при Администрации Буденновского сельского поселения (далее - Комиссия), состав которой утверждается решением Собрания депутатов.

3.3. Перечень документов, представляемых в комиссию:

1) письменное обращение (ходатайство) с просьбой об увековечении памяти личности или события с обоснованием целесообразности установки памятника, мемориальной доски или другого памятного знака;

2) архивная историческая или историко-биографическая справка;

3) копии документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица;

4) сведения о предполагаемом месте установки памятника, мемориальной доски и другого памятного знака с обоснованием его выбора (представляется фотография предполагаемого места);

5) сведения о размере и материале, из которого будет изготовлен памятный знак, а также проект (эскиз, макет) памятника, мемориальной доски и другого памятного знака;

6) источники финансирования и стоимость проекта и (или) письменное обязательство ходатайствующей организации (инициатора) о финансировании работ по художественно-архитектурному проектированию, изготовлению, установке и техническому обеспечению торжественного открытия памятника, мемориальной доски или другого памятного знака.

3.3.1. В зависимости от вида памятного знака дополнительно представляются следующие документы:

1. выписка из домовой книги с указанием периода проживания лица, представляемого к увековечению (лицами, которые находятся в родственных отношениях);

2) предложение по тексту надписи (на мемориальной доске или информационной табличке);

3) письменное согласие собственника здания (строения, сооружения), на котором предполагается установить памятный знак, или лица, которому здание (строение, сооружение) принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

4) письменное согласие собственника земельного участка (в случае, если памятный знак устанавливается непосредственно на земельном участке) или лица, которому земельный участок принадлежит на ином вещном праве на землю;

5) письменное согласие родственников лица, которому устанавливается памятный знак.

3.4. Комиссия рассматривает ходатайство и проверяет прилагаемые к нему документы в течение 30 календарных дней со дня их регистрации.

3.5. По итогам рассмотрения ходатайства и необходимого пакета документов назначается дата проведения заседания Комиссии.

3.6. В результате рассмотрения обращения Комиссия в месячный срок принимает одно из следующих решений:

- поддержать обращение (ходатайство) и рекомендовать принять решение об установке памятного знака;

- рекомендовать инициатору увековечить память события или деятеля в других формах;

- поддержать обращение (ходатайство) и рекомендовать принять решение о принятии в муниципальную собственность ранее созданных памятных знаков;

- отклонить обращение (ходатайство) и направить инициатору мотивированный отказ, проинформировав о принятом решении главу Администрации Буденновского сельского поселения.

3.7. В случае положительного заключения Комиссии секретарь направляет инициаторам письменный ответ, в котором сообщает о необходимости получения согласования проекта и места установки памятника, другого памятного знака с Администрацией Буденновского сельского поселения.

3.8. После согласования проекта и точного местоположения установки памятника, другого памятного знака Администрацией Буденновского сельского поселения секретарь комиссии готовит проект постановления Администрации Буденновского сельского поселения о сооружении и установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака.

3.9. В случае установки мемориальной доски согласование с Администрацией Сальского района не требуется.

3.10. Комиссия может рекомендовать заявителям увековечить событие или выдающуюся личность в иных формах.

3.11. Копия постановления Администрации Буденновского сельского поселения направляется инициатору.

3.12. Постановление Администрации Буденновского сельского поселения подлежит обязательному обнародованию.

4. Установка памятников, мемориальных досок

и других памятных знаков

4.1. Проектирование, сооружение, установка и техническое обеспечение торжественного открытия памятных знаков, мемориальных досок, осуществляется за счет собственных и (или) привлеченных средств, предоставляемых ходатайствующими организациями.

4.2. На основании решения Собрания депутатов Буденновского сельского поселения, памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки могут устанавливаться за счет средств бюджета Администрации Буденновского сельского поселения (либо привлеченных внебюджетных средств) в следующих случаях:

- установка мемориальных досок и других памятных знаков Героям Советского Союза и полным кавалерам ордена Славы, погибшим в годы Великой Отечественной войны или умершим после войны, Героям России, погибшим при исполнении воинского долга и служебных обязанностей;

- установка мемориальных досок и других памятных знаков выдающимся деятелям в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной сферах, науке, технике, литературе, искусстве, культуре и спорте, деятельность которых имела особое значение для истории поселка и Отечества, при условии, что установка доски не может быть осуществлена за счет средств ходатайствующей стороны;

- установка мемориальных досок и других памятных знаков в память о событиях, имевших особое значение для истории и культуры поселка.

4.3. При определении возможности сооружения и сроков установления мемориальных досок и других памятных знаков учитывается техническое состояние здания, планируемые работы по их ремонту и реконструкции.

4.4. Официальное открытие мемориальной доски или другого памятного знака проводится на специальной торжественной церемонии.

5. Демонтаж памятников, мемориальных досок

и других памятных знаков

5.1. Памятные знаки демонтируются в случае их установки с нарушением порядка, предусмотренного настоящим Положением. Расходы по демонтажу памятного знака, установленного с нарушением настоящего Положения, возлагается на юридических и физических лиц, установивших памятный знак.

5.2. Памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки демонтируются:

5.2.1. При проведении работ по ремонту и реставрации памятника, мемориальной доски и другого памятного знака либо здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска.

5.2.2. При полном разрушении памятника, мемориальной доски и другого памятного знака, невозможности проведения ремонтных работ.

5.2.3. При разрушении, сносе здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска.

5.2.4. При установке памятника, мемориальной доски и другого памятного знака с нарушением требований настоящего Положения.

5.3. Письменные ходатайства о демонтаже памятников, мемориальных досок и других памятных знаков направляются на имя главы Администрации муниципального образования и передаются в комиссию для рассмотрения.

5.4. Комиссия рассматривает ходатайство в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

5.5. В течение 10 календарных дней после рассмотрения ходатайства и документов комиссия оформляет протокол заседания, готовит решение комиссии и направляет свое решение главе Администрации Буденновского сельского поселения для согласования.

В случае согласования, принятого комиссией решения, глава Администрации Буденновского сельского поселения вносит предложение о демонтаже памятника, мемориальной доски и другого памятного знака на рассмотрение Собрание депутатов Буденновского сельского поселения.

5.6. Собрание депутатов Буденновского сельского поселения принимает решение о демонтаже, переносе или реконструкции памятника, мемориальной доски, памятных знаков, других памятных знаков.

По решению Собрания депутатов Буденновского сельского поселения может проводиться опрос населения по решению вопроса о демонтаже, переносе или реконструкции памятника, мемориальной доски, других памятных знаков.

**6. Учет и содержание памятников, мемориальных досок**

**и других памятных знаков**

6.1. Содержание, реставрация и ремонт, памятников, мемориальных досок, памятных знаков производится за счет финансовых средств ходатайствующей стороны, с обязательным письменным уведомлением Администрации Буденновского сельского поселения о целях, дате и периоде проведения ремонтных работ. После завершения ремонтно-реставрационных работ памятник, мемориальная доска и другой памятный знак устанавливаются на прежнем месте.

Исключение составляют памятники, мемориальные доски, другие памятные знаки, установленные за счет бюджета сельского поселения, или переданные в муниципальную собственность городского поселения, содержание, реставрацию, ремонт и контроль за состоянием которых осуществляет Администрация Буденновского сельского поселения.

6.2. После установки памятника, мемориальной доски, памятного знака организация, лицо или группа лиц, выступивших инициаторами вправе самостоятельно обеспечивать их сохранение и текущее содержание или ходатайствует о передаче соответствующего объекта в собственность муниципального образования "Буденновское сельское поселение"с представлением пакета документов, подтверждающих адрес объекта, его стоимость, технические характеристики, отнесение объекта к движимому или недвижимому имуществу.

6.3. Специалист земельных и имущественных отношений Администрации Буденновского сельского поселения:

- готовит проект решения Собрания депутатов Буденновского сельского поселения о передаче или приеме соответствующего объекта в муниципальную собственность.

После утверждения решения Собрания депутатов Буденновского сельского поселения о передаче или приеме соответствующего объекта в муниципальную собственность, объект ставится на учет в казну Администрации Буденновского сельского поселения. После заключения акта приема-передачи объекта между Администрацией Буденновского сельского поселения, объект передается на учет в реестр муниципального имущества муниципального образования "Буденновское сельское поселение".

6.4. Администрация Буденновского сельского поселения:

- несет ответственность и обеспечивает сохранение и текущее содержание памятников, мемориальных досок, памятных знаков, объектов культурного наследия, находящихся в собственности.

- проводит инвентаризацию памятников, мемориальных досок, памятных знаков не менее одного раза в 5 лет и ведет соответствующие реестры.

6.5. Финансирование содержания и проведения ремонтно-реставрационных работ на памятниках, мемориальных досках, памятных знаках, являющихся муниципальной собственностью муниципальное образование «Буденновского сельского поселение», осуществляется за счет средств бюджета Буденновского сельского поселения.

6.6. Включение памятников в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B66827187580A01226EE137EF1270D57E8CA4FA7D53FAD013BCEE9E5FB99CE27B19E9F0399E138C159D0E53F84hA03K) "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

**7. Архитектурно-художественные требования, предъявляемые к памятникам, мемориальным доскам и другим памятным знакам**

7.1. Архитектурно-художественное решение памятника, мемориальной доски и другого памятного знака не должно противоречить характеру места его установки, особенностям среды, в которую он привносится как новый элемент.

7.2. При согласовании проекта и места установки памятника, мемориальной доски и другого памятного знака учитываются следующие требования:

7.2.1. Размещение памятника, мемориальной доски и другого памятного знака с учетом его панорамного восприятия.

7.2.2. Учет существующей градостроительной ситуации, окружающей застройки и размещение исходя из градостроительных возможностей в случае размещения памятника, памятного знака на земельном участке.

7.3. Текст мемориальной доски, памятного знака должен в лаконичной форме содержать характеристику увековечиваемого события (факта) либо периода жизни (деятельности) выдающегося лица, которому они посвящены.

7.4. В тексте должны быть указаны полностью фамилия, имя, отчество увековечиваемого выдающегося лица на русском языке. В исключительных случаях допускается использование творческого псевдонима.

7.5. В тексте мемориальной доски обязательны даты, конкретизирующие время причастности выдающегося лица или события к месту установки мемориальной доски.

7.6. В композицию мемориальных досок кроме текста могут включаться портретные изображения или стилизованные изображения, олицетворяющие памятные события, декоративные элементы, подсветка, приспособление для возложения цветов.

7.7. Размер доски должен быть в средних границах: от 0,6 до 1,0 метра по горизонтали и от 0,4 до 0,6 метра по вертикали.

7.8. Памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки выполняются в материалах и технике, обеспечивающих наиболее полное выявление художественного замысла и долговечность объекта (металл, камень, керамика, высокопрочные материалы и т.д.).

7.9. Памятники устанавливаются на открытых, хорошо просматриваемых территориях, выходящих на магистрали и улицы.

7.10. Мемориальные доски устанавливаются в хорошо просматриваемых местах на высоте не ниже двух метров (на фасадах зданий).

7.11. Памятные знаки устанавливаются на открытых, хорошо просматриваемых территориях, на фасадах зданий не ниже двух метров. Размер, форма, содержание памятных знаков определяется проектом.

7.12. В случае если событие, либо жизнь и деятельность выдающейся личности были связаны со зданиями общественного назначения (учреждения культуры, образовательные учреждения, библиотеки, научные учреждения и т.п.), памятные знаки, мемориальные доски могут устанавливаться в помещениях указанных зданий.

7.13. Мемориальная доска устанавливается по согласованию с собственником объекта, на котором предполагается ее установка.

8. Заключительные положения

8.1. Граждане обязаны обеспечивать сохранность памятников, мемориальных досок, памятных знаков. За причинение вреда памятникам, мемориальным доскам, памятным знакам виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учет и контроль над состоянием памятников, мемориальных досок, памятных знаков на территории муниципального образования «Буденновское сельское поселение» осуществляется Администрацией Буденновского сельского поселения.

8.3. Лица, чьи права и законные интересы нарушены в результате действий (бездействий) органов местного самоуправления при принятии ими решений в рамках, установленных настоящим Положением, вправе обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и обязательно для исполнения на всей территории муниципального образования "Буденновское сельское поселение".

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к решению Собрания депутатов  Буденновского сельского поселения  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О Комиссии по рассмотрению вопросов об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования «Буденновского сельского поселение» Сальского района Ростовской области»**

**1. Общие положения.**

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования «Буденновское сельское поселение» Сальского района Ростовской области» (далее - Комиссия) создается Администрацией муниципального образования «Буденновское сельское поселение» Сальского района Ростовской области» и является совещательным органом. В состав Комиссии входят работники культуры, образования, специалисты Администрации муниципального образования «Буденновское сельское поселение» Сальского района Ростовской области».

1.2. Комиссия создается в целях:

1.2.1 определения ценности с точки зрения истории, культуры и градостроительства объектов - зданий, сооружений, архитектурно-художественных комплексов, а также мест и ландшафтов, связанных с историческими событиями, жизнью выдающихся исторических личностей, деятелей культуры, науки, образования;

1.2.2 сохранения, возрождения и включения в современную социокультурную практику объектов культурного наследия - памятников духовной и материальной культуры, находящихся на территории муниципального образования «Буденновское сельское поселение» Сальского района Ростовской области»;

1.2.3 увековечения общезначимых исторических событий, выдающихся личностей, чья деятельность получила широкое признание;

1.2.4 обеспечения комплексного подхода к формированию комфортной среды;

1.2.5 вовлечения жителей в процесс сохранения культурно-исторического наследия населенных пунктов муниципального образования «Буденновское сельское поселение» Сальского района Ростовской области».

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области и Сальского района, муниципальными нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Буденновское сельское поселение» Сальского района Ростовской области», в том числе Положением «О порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования «Буденновское сельское поселение» Сальского района Ростовской области.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах открытости, доступности, достоверности и своевременности предоставления информации о её работе.

**2. Основные направления деятельности Комиссии.**

2.1. Рассмотрение предложений, программ, проектов, направленных на сохранение и использование историко-культурного наследия населенных пунктов муниципального образования «Буденновское сельское поселение» Сальского района Ростовской области, а также инициирование и участие в разработке и реализации таких предложений.

2.2. Подготовка рекомендаций по практическому применению законодательных и нормативных правовых актов при разработке и реализации комплексных программ, проектов возрождения и развития населенных пунктов муниципального образования «Буденновское сельское поселение» Сальского района Ростовской области.

2.3. Участие в обсуждении и принятии решений о переносе памятников, архитектурных или иных сооружений монументального характера, находящихся непосредственно в населенных пунктах муниципального образования «Буденновское сельское поселение» Сальского района Ростовской области.

2.4. Рассмотрение предложений о создании и установке памятников, мемориальных досок, других памятных знаков и предложений о присвоении наименований улицам, площадям, иным территориям проживания граждан в муниципальном образовании «Буденновское сельское поселение» Сальского района Ростовской области, а также муниципальным учреждениям и другим объектам с целью увековечения памяти общезначимых событий и имен выдающихся личностей.

2.5. Организация выступлений в средствах массовой информации по вопросам сохранения и использования объектов культурного наследия.

2.6. Обсуждение вопросов и внесение предложений по поводу проведения реставрационных и ремонтных работ, касающихся содержания и сохранения объектов культурного наследия.

**3. Порядок работы Комиссии и порядок рассмотрения вопросов  
на Комиссии.**

3.1. Входящие в состав Комиссии граждане ведут работу на безвозмездной основе. Член Комиссии, неоднократно по неуважительной причине не принимающий участия в работе Комиссии, может быть исключен из состава Комиссии.

3.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией муниципального образования «Буденновское сельское поселение» Сальского района Ростовской области.

3.3. При решении особо важных вопросов на заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, в том числе специалисты Администрации Сальского района соответствующего профиля.

3.4. Критерии, являющиеся основанием для рассмотрения предложения об увековечении памяти выдающихся личностей и исторических событий:

3.5. Значимость события в истории Ростовской области и Сальского района;

3.5.1. Наличие социально признанных достижений личности в государственной, общественной жизни и особый вклад личности в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу Отечеству;

3.5.2. Рассмотрение вопроса не ранее чем через 5 лет от времени события или кончины увековечиваемого лица;

3.5.3. На лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, полных кавалеров ордена "За заслуги перед Отечеством", полных кавалеров ордена Трудовой Славы, а также лиц, удостоенных звания "Почетный гражданин Сальского района" ограничения по срокам увековечения не распространяются;

3.5.4. Увековечение на территории муниципального образования «Буденновское сельское поселение» Сальского района Ростовской области памяти выдающихся личностей и исторических событий в любой форме допускается единожды;

3.5.5. В случае присвоения улице, проспекту, площади, проезду, бульвару, аллее, парку, скверу наименования в честь выдающихся личностей и исторических событий допустима также установка в их границах памятного знака.

3.6. Заседания Комиссии проходят по мере поступления предложений, материалов, программ, проектов, но не реже одного раза в квартал.

3.7. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины ее состава.

3.8. Комиссия всесторонне обсуждает и оценивает каждое предложение, представленное на рассмотрение. Замечания членов Комиссии должны быть четко и ясно сформулированы, прокомментированы председателем. Заключения и рекомендации принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании присутствующих на заседании членов Комиссии. Обсуждение творческих проектов может проходить в присутствии авторов.

На заседании Комиссии имеют право присутствовать граждане, в том числе представители организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.  
 3.9. Ход заседания, обсуждение, замечания, принятые решения фиксируются в протоколе, который ведется секретарем Комиссии и хранится вместе с другими документами и материалами, относящимися к деятельности Комиссии, в Администрации муниципального образования «Буденновское сельское поселение» Сальского района Ростовской области, а по истечении 5 лет передается на хранение в муниципальный архив администрации Сальского района.

3.10. Протоколы заседаний Комиссии, заключения, рекомендации, подписываются секретарем Комиссии и утверждаются председателем Комиссии.

3.11. По результатам рассмотрения предложения Комиссия дает по нему положительное или отрицательное заключение (поддерживает или не поддерживает).

3.12. Заключения, рекомендации Комиссии направляются в 15-дневный срок авторам обращений, заинтересованным лицам, а также в структурные подразделения Администрации Сальского района для принятия решений в соответствии с их компетенцией.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к решению Собрания депутатов  Буденновского сельского поселения  от \_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**СОСТАВ КОМИССИИ по рассмотрению вопросов об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования «Буденновское сельское поселение» Сальского района Ростовской области.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав Комиссии | | |
| Председатель |  | глава Администрации Буденновского сельского поселения |
| Члены комиссии |  | Специалист имущественных и земельных отношений Администрации Буденновского сельского поселения |
|  |  |  |
|  |  | Ведущий специалист по муниципальному хозяйству Администрации Буденновского сельского поселения |
|  |  | Директор МБУК СР «СДК Буденновского сельского поселения» |
| По согласованию |  | Специалисты Администрации Сальского района |