**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**САЛЬСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУДЕННОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2024 г. № 14

п. Конезавод имени Буденного

Об организации проведения оплачиваемых

общественных работ в Буденновском

сельском поселении в 2024 году

Во исполнение Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты населения в Российской Федерации от 29.12.2021 № 931-н «Об утверждении Стандарта процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения «Организация проведения оплачиваемых общественных работ», постановления Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 644 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», постановления Правительства Ростовской области от 21.12.2023 № 934 «О некоторых вопросах, связанных с организацией проведения оплачиваемых общественных работ в Ростовской области в 2024 году», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях повышения эффективности организуемых оплачиваемых общественных работ, расширения их социальной направленности Администрация Буденновского сельского поселения:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень направлений и видов общественных работ, имеющих социально полезную направленность для Буденновского сельского поселения, согласно приложению № 1.

2. Создать дополнительные рабочие места для проведения общественных работ.

3. Провести мониторинг работодателей, имеющих возможность принять участие в организации оплачиваемых общественных работ, в том числе предприятий отрасли ЖКХ и культуры.

4. Принять участие в организации и финансировании общественных работ в объеме 2 человека и плановых средствах в сумме 12,6 тыс. руб. Виды предполагаемых работ предусмотреть исходя из их социально полезной направленности для территории Буденновского сельского поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на специалиста по муниципальному хозяйству Администрации Буденновского сельского поселения.

Глава Администрации

Буденновского сельского поселения Д.А. Ефремов

Постановление вносит

специалист по муниципальному хозяйству

Сураева А.В.

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Буденновского сельского поселения

от 27.02.2024 № 14

ПЕРЕЧЕНЬ

направлений и видов общественных работ, имеющих социально полезную направленность для Буденновского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п./п. | Направление общественных работ | Виды общественных работ |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Строительство, ремонт и содержание дорог, прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций | Работы по строительству, ремонту, благоустройству, уборке, демонтажу дорог, тротуаров, прокладке и ремонту водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций; побелка придорожных деревьев, скашивание травы и вырубка кустарников на обочинах, откосах дорог, уборка мусора в лесопосадках вдоль дорог, подсобные работы при прокладке коммуникаций. |
| 2. | Проведение сельскохозяйственных работ, работ в лесном хозяйстве. | Участие в весенне-полевых, уходных и уборочных сельскохозяйственных работах; работа на токах, в хлебоприемных пунктах, теплично-садовых хозяйствах; ремонт и модернизация животноводческих ферм и других помещений сельскохозяйственного назначения; мелкий ремонт и покраска техники и сельскохозяйственного инвентаря; уход за животными, выпас, стрижка животных, забой скота и птицы; посадка и прополка саженцев, обрезка деревьев, лесозаготовка, корчевание и распиловка деревьев; борьба с вредителями сельскохозяйственных культур. |
| 3. | Заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции | Заготовка кормов, сортировка овощей и фруктов, укладка их на хранение, погрузочно-разгрузочные работы; изготовление, ремонт и сортировка тары. |
| 4. | Строительство жилья, реконструкция жилого фонда, объектов социально-культурного назначения, восстановление историко-архитектурных памятников. | Подсобные работы, расчистка строительных участков, производство земляных работ, ремонт и реконструкция объектов социально-культурного и бытового назначения, воинских захоронений, мемориалов, братских могил; благоустройство сдаваемых объектов; подсобные работы при прокладке коммуникаций |
| 1 | 2 | 3 |
| 5. | Обслуживание пассажирского транспорта, работа организаций связи | Работы, связанные с благоустройством и уборкой остановочных павильонов, расчистка снега у остановочных павильонов и прилегающей к ним территории; работа в качестве кондукторов и счетчиков пассажиров в общественном транспорте, распространение проездных билетов, сортировка почтовых отправлений; доставка корреспонденции |
| 6. | Эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства | Работы по ремонту, содержанию и эксплуатации жилого фонда; подсобные работы при эксплуатации коммуникаций; санитарная очистка внутриквартальных территорий и контейнерных площадок, уборка подъездов; сбор, утилизация и переработка бытовых отходов, дезинсекция помещений, доставка платежных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства |
| 7. | Озеленение и благоустройство территорий | Озеленение территорий, посадка саженцев, уход за насаждениями, работа в теплицах; вырубка, распиловка кустарников, поросли и деревьев, покос травы, очистка территории от мусора и снега; санитарная очистка мемориалов, памятников, воинских захоронений, кладбищ, парков культуры, скверов, лесопарков, зон отдыха, водоемов, установка заграждений, работы по благоустройству и уборке территорий |
| 8. | Уход за престарелыми, инвалидами и больными | Оказание социальных услуг престарелым и категориям лиц с ограниченными возможностями, больным гражданам: заготовка дров, вскапывание и прополка огородов, покупка лекарств, продуктов, уборка жилых помещений, доставка воды, стрика белья; формирование подарков для ветеранов, оформление и доставка поздравительных открыток, приглашений для участия в праздничных мероприятиях, выполнение неквалифицированных работ в больницах, лабораториях, поликлиниках |
| 9. | Обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул, обслуживание санаторно-курортных зон | Строительные и ремонтные работы по подготовке к эксплуатации оздоровительных учреждений, детских оздоровительных комплексов, муниципальных учреждений дошкольного, общего и профессионального образования; выполнение неквалифицированных работ в муниципальных учреждениях, оздоровительных лагерях; организация досуга детей в учреждениях культуры, оздоровительных лагерях; участие в обслуживании и проведении культурно-массовых мероприятий; обслуживание аттракционов |
| 1 | 2 | 3 |
| 10. | Проведение мероприятий общественно- культурного назначения | Участие в проведении статистических и социологических обследований, опросов: переписи населения, сельскохозяйственной переписи, опросов общественного мнения; участие в проведении призывных кампаний, в работе избирательных комиссий; подсобные работы в отделениях ЗАГС; распространение рекламы и другой печатной продукции, расклейка афиш |
| 11. | Выполнение различных видов трудовой деятельности в промышленности, торговле, общественном питании и других сферах | Неквалифицированная помощь продавцам и поварам, подсобные работы при производстве пищевых изделий, работа в точках общественного питания, лоточная торговля; сторожевая охрана объектов; погрузочно-разгрузочные работы; уборка помещений и прилегающих территорий учреждений, организаций и предприятий сферы обслуживания; работа в котельной; неквалифицированные работы на предприятиях (разнорабочие, сортировщики, подсобные рабочие, грузчики); деревообработка, ремонт мебели, слесарные работы, ремонт и уборка производственных цехов и сооружений, изготовление швейных изделий; упаковка и доставка готовой продукции, курьерская работа; работа в гардеробе; работа в качестве подсобных и разнорабочих на различных производственных участках, в качестве помощников специалистов по различным специальностям во всех отраслях хозяйственной деятельности |
| 12. | Работа с документами, обновление и создание баз данных | Работы по учету и оформлению документов в регистрационных палатах, паспортных столах, поликлиниках, администрациях сельских поселений; сбор и сверка анкетных данных для персонифицированного учета; архивные работы; набор текстов; осуществление контроля и оперативного регулирования производства и других видов деятельности |