Российская Федерация

Ростовская область

Сальский район

Администрация Буденновского сельского поселения

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.12. 2024 г. № 168

 п. Конезавод имени Буденного

О внесении изменений в постановление

Администрации Буденновского сельского

поселения от 14.11.2018 №110 «Об утверждении

муниципальной программы Буденновского

сельского поселения «Муниципальная политика»

В соответствии с решением Собрания депутатов Буденновского сельского поселения от 26.12.2024 № 170 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Буденновского сельского поселения от 27.12.2023 № 121 «О бюджете Буденновского сельского поселения Сальского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Администрации Буденновского сельского поселения от 09.10.2018 № 94 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Буденновского сельского поселения» и необходимостью корректировки объемов финансового обеспечения муниципальной программы Буденновского сельского поселения «Муниципальная политика» Администрация Буденновского сельского поселения

 **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Буденновского сельского поселения от 14.11.2018 № 110 «Об утверждении муниципальной программы Буденновского сельского поселения «Муниципальная политика» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы Буденновского сельского поселения «Муниципальная политика» мероприятия и объемы их финансирования подлежат корректировке с учетом возможностей средств местного бюджета.

3. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Администрации Буденновского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Буденновского сельского поселения Д. А. Ефремов

Постановление вносит

ведущий специалист

Приложение

к постановлению Администрации

Буденновского сельского поселения

от 28.12.2024 № 168

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Буденновского сельского поселения

«Муниципальная политика»

I. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПРИОРИТЕТЫ

в сфере реализации муниципальной программы

Буденновского сельского поселения

«Муниципальная политика»

1. Оценка текущего состояния сферы реализации

муниципальной программы Буденновского сельского поселения

«Муниципальная политика»

 Муниципальная программа Буденновскогог сельского поселения «Муниципальная политика» (далее также – муниципальная программа) определяет цели, задачи и основные направления совершенствования муниципальной политики, развития местного самоуправления и муниципальной службы в Буденновском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления.

В 2023 году доля граждан, позитивно оценивающих деятельность органов местного самоуправления, составила100 процентов.

 Уровень текучести муниципальных служащих на муниципальной службе по итогам 2023 года остался на том же уровне что и 2022 году и составил 0 %. В 2022 году проведена аттестация 6 муниципальных служащих, что на 10 процентов выше, чем в 2019 году.

Выросла доля муниципальных служащих, в отношении которых проведены мероприятия по профессиональному развитию, в связи с необходимостью обучения по вопросам противодействия коррупции большего количества муниципальных служащих.

Основными проблемами в сфере реализации муниципальной программы являются:

- недостаточное материально-техническое и финансовое обеспечение полномочий органов местного самоуправления;

- дефицит кадров;

- отсутствие надлежащего кадрового обеспечения для реализации полномочий органов местного самоуправления, в том числе при обеспечении квалифицированными кадрами.

 2. Описание приоритетов и целей муниципальной политики Буденновского сельского поселения в сфере реализации

муниципальной программы

 К приоритетным направлениям муниципальной политики Буденновского сельского поселения отнесены:

- оптимизация системы муниципального управления;

- совершенствование управления кадровым составом муниципальной службы (далее – муниципальная служба)и повышение качества его формирования;

- совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих Буденновского сельского поселения (далее – муниципальные служащие), повышение их профессионализма и компетентности;

- повышение престижа муниципальной службы;

- повышение гражданской активности населения Буденновского сельского поселения;

- организация официального обнародования (опубликования) нормативных правовых актов Буденновского сельского поселения и иной правовой информации в Информационном бюллетене Буденновского сельского поселения, являющимся официальным источником обнародования (опубликования) правовых актов Буденновского сельского поселения, организация размещения нормативных правовых актов Буденновского сельского поселения и иной правовой информации на официальном сайте Администрации Буденновского сельского поселения;

- совершенствование муниципального управления на территории Буденновского сельского поселения в сфере государственной национальной политики Ростовской области.

3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами,

целями и показателями государственных программ Российской Федерации

 Муниципальная программа разработана в соответствии с положениями Стратегии социально-экономического развития Ростовской области на период до 2030 года, которой установлены приоритетные направления в развитии муниципальной политики Буденновского сельского поселения, а также в целях реализации на территории Буденновского сельского поселения муниципальной программы Буденновского сельского поселения «Муниципальная политика», утвержденной постановлением Администрации Буденновского сельского поселения от 14.11.2018 № 110.

4. Задачи муниципального управления, способы

их эффективного решения в сфере реализации муниципальной программы

 Основными задачами муниципальной программы являются:

- создание условий для формирования качественного, профессионального состава муниципальной службы;

- совершенствование управления кадровым составом муниципальной службы и системы профессионального развития муниципальных служащих;

- повышение (увеличение) доли муниципальных служащих, в отношении которых проведены мероприятия по профессиональному развитию.

Приложение

к постановлению Администрации

Буденновского сельского поселения

от 28.12. 2024 № 168

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Администрации

Буденновского сельского поселения от 14.11.2018 № 110 «Об утверждении муниципальной программы Буденновского сельского поселения «Муниципальная политика»

1. Приложение № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

 «Приложение

к постановлению Администрации

Буденновского сельского поселения

от 14.11.2018 № 110

 ПАСПОРТ

муниципальной программы Буденновского сельского поселения

«Муниципальная политика»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Куратор муниципальной программы  | – | глава Администрации Буденновского сельского поселения  |
| 1.2. | Ответственный исполнитель муниципальной программы | – | - Администрация Буденновского сельского поселения, ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе |
| 1.3. | Срок реализации муниципальной программы | – | этап I: 2019 – 2024 годы;этап II: 2025 – 2030 годы |
| 1.4. | Цели муниципальной программы | – | - создание условий, направленных на развитие муниципальной службы и повышение эффективности системы профессионального развития муниципальных служащих Буденновского сельского поселения.- развитие муниципального управления и муниципальной службы в Буденновском сельском поселении;- создание условий по обеспечению доступа населения Буденновского сельского поселения к информации о деятельности Администрации Буденновского сельского поселения |
| 1.5. | Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | – | всего: 171,8 тыс. рублей,этап I: 96,8 тыс. рублей;этап II: 75,0 тыс. рублей |
| 1.6. | Связь с национальными целями развития Российской Федерации, государственными программами Российской Федерации | – | Государственная программа Ростовской области «Региональная политика», утвержденная постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 641 |

2. Показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Признак возрастания/убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Вид показателя | Базовое значение показателя | Значения показателей | Документ | Ответст-венный за достижение показателя | Связь с показателями национальных целей | Информа-ционная система |
| значение | год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2030 год(спра-вочно) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. Цель муниципальной программы «Создание условий, направленных на развитие муниципальной службы и повышение эффективности системы профессионального развития муниципальных служащих Буденновского сельского поселения. Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Буденновском сельском поселении.Создание условий по обеспечению доступа населения Буденновского сельского поселения к информации о деятельности Администрации Буденновского сельского поселения,  |
| 1.1. | Доля граждан, положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления  | МП | возрастающий | процентов | ведомст-венный | 60 | 2023 | 62 | 63 | 64 | 67 | ‒ | Администрация Буденновского сельского поселения  | ‒ | ‒ |

Примечание.

Используемые сокращения:

МП – Муниципальная программа;

«Приложение

к постановлению Администрации

Буденновского сельского поселения

от 14.11.2018 № 110

3. Перечень структурных элементов муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задача структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Комплексы процессных мероприятий |
| 1.1. Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальнойслужбы в Буденновском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления»Ответственный за реализацию: Администрация Буденновского сельского поселения.Срок реализации: 1 января 2025 г. – 31 декабря 2030 г. |
| 1.1.1. |  Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления в Буденновском сельском поселении | повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления в Буденновском сельском поселении. | доля граждан, позитивно оценивающих деятельность органов местного самоуправления |
| 1.2. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы Буденновского сельского поселения «Муниципальная политика»»Ответственный за реализацию: Администрация Буденновского сельского поселения.Срок реализации: 1 января 2025 г. – 31 декабря 2030 г. |
| 1.2.1. | Обеспечение своевременного опубликования официальной информации о деятельности органов муниципальной власти Буденновского сельского поселения в установленном законодательством объеме для жителей Буденновского сельского поселения  | соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы обнародования (опубликования) правовых актов в Информационном бюллетене Буденновского сельского поселения, размещение информации на официальном сайте Администрации Буденновского сельского поселения  | доля граждан, удовлетворенных уровнем информированности о деятельности органов местной власти Буденновского сельского поселения  |

4. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источникфинансового обеспечения  | Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей) |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Муниципальная программа Буденновского сельского поселения «Муниципальная политика» (всего), в том числе: | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 75,0 |
| Федеральный бюджет, | - | - | - | - |
| Областной бюджет, | - | - | - | - |
| Местный бюджет (всего), из них: | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 75,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов Буденновского сельского поселения (справочно) | - | - | - | - |
| 1.1. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Буденновском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления», в том числе: | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 75,0 |
|  Федеральный бюджет, | - | - | - | - |
|  Областной бюджет, | - | - | - | - |
| Местный бюджет, | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 75,0 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - |
| 1.2. | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы Буденновского сельского поселения «Муниципальная политика»», в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  Федеральный бюджет, | - | - | - | - |
|  Областной бюджет, | - | - | - | - |
| Местный бюджет, | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - |

Примечание.

Используемое сокращение:

тыс. рублей – тысяч рублей.

Приложение

к муниципальной программе

Буденновского ельского поселения

«Муниципальная политика»

I. ПАСПОРТ

Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной

службы в Буденновском сельском поселении, дополнительное профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Буденновском сельском поселении, дополнительное профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» (далее также в настоящем разделе – комплекс процессных мероприятий) | –  | ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе  |
| 1.2. | Связь с муниципальной программой Буденновского сельского поселения | – | муниципальная программа Буденновского сельского поселения «Муниципальная политика» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | Значения показателя | Ответственный за достижение показателя | Информа-ционная система |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2030 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальнойслужбы в Буденновском сельском поселении, дополнительное профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» |
| 1.1. | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва | возрастающий | МП | процент | 14,3 | 2023 | 14,3 | 14,3 | 14,3 | 14,3 |  ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе | Отсутствует |
| 1.2 | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса | возрастающий | МП | процент | 0 | 2023 | 0 | 14,3 | 0 | 0 | ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе | Отсутствует |
| 1.3 | Доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе  | возрастающий | МП | процент | 0 | 2023 | 14,3 | 14,3 | 14,3 | 0 | ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе | Отсутствует |
| 1.4 | Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование | возрастающий | МП | процент | 83 | 2023 | 83 | 83 | 83 | 83 | ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе | Отсутствует |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих, занятых в системе местного самоуправления в Буденновском сельском поселении. |
| 2.1 | Доля муниципальных служащих, в отношении которых проведены мероприятия по профессиональному развитию | возрастающий | МП | процент | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе | Отсутствует |

Примечание.

Используемые сокращения:

МП – муниципальная программа;

ОКЕИ –Общероссийский классификатор единиц измерения;

2.1. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2025 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя  | Уровень показателя | Единица измерения(по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | На конец 2025 г. |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальнойслужбы в Буденновском сельском поселении, дополнительное профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» |
| 1.1. | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва | МП | процент | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 14,3 |
| 1.2 | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса | МП | процент | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 |
| 1.3 | Доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе  | МП | процент | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 14,3 |
| 1.4 | Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование | МП | процент | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 83 |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих, занятых в системе местного самоуправления в Буденновском сельском поселении» |
| 2.1 | Доля муниципальных служащих, в отношении которых проведены мероприятия по профессиональному развитию | МП | процент | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 |

Примечание.

Используемые сокращения:

МП – Муниципальная программа;

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение результата по годам реализации |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2030 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1.Задача комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальнойслужбы в Буденновском сельском поселении, дополнительное профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления. Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих, занятых в системе местного самоуправления в Буденновском сельском поселении» |
| 1.1 | Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих | осуществление текущей деятельности | повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления в Буденновском сельском поселении. | процент | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Примечание.

Используемое сокращение:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения;

МП – Муниципальная программа.

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения  | Код бюджетной классификации | Объем финансового обеспечения по годам реализации, (тыс.рублей) |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Буденновском сельском поселении, дополнительное профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» всего, в том числе: | Х | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 75,0 |
|  Федеральный бюджет, | - | - | - | - |
|  Областной бюджет, | - | - | - | - |
| Местный бюджет, | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 75,0 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - |
| 2. | Мероприятие (результат) «Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих» всего, в том числе: |  | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 75,0 |
|  Федеральный бюджет, | - | - | - | - |
|  Областной бюджет, | - | - | - | - |
| Местный бюджет, | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 75,0 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - |

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задача, мероприятие(результат)/контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель(ФИО., должность, наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации) | Вид подтверждающего документа  | Информационная система (источник данных)  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.Задача комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальнойслужбы в Буденновском сельском поселении, дополнительное профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления». |
| 1.1 | Мероприятие (результат) 1.1. «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Буденновском сельском поселении, дополнительное профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» | Х | ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе | Х | информационная система отсутствует |
| 1.2 | Контрольная точка 1.1.1. « Проведение оценки профессиональной компетенции лиц, поступающих на муниципальную службу, и муниципальных служащих при проведении аттестации» | 31 декабря 202531 декабря 202631 декабря 2027 |  ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе | информация о ходе исполнения | информационная система отсутствует |
| 1.3 | Контрольная точка 1.1.2 «Проведение оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих». Материальное стимулирование муниципальных служащих (квартальная премия) производится по результатам оценки эффективности и результативности исполнения должностных обязанностей. | 31 декабря 202531 декабря 202631 декабря 2027 | Сектор экономики и финансов | информация о ходе исполнения | информационная система отсутствует |
| 1.4 | Контрольная точка 1.1.3 «Проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы» | 31 декабря 202531 декабря 202631 декабря 2027 |  ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе | информация о ходе исполнения | информационная система отсутствует |
| 1.5 | Контрольная точка 1.1.4 «Организация наставничества, впервые принятых на муниципальную службу» | 31 декабря 202531 декабря202631 декабря 2027 |  ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе | информация о ходе исполнения | информационная система отсутствует |
| 1.6 | Контрольная точка 1.1.5 «Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы, получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы.» | 31 декабря 202531 декабря 202631 декабря 2027 |  ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе | информация о ходе исполнения | информационная система отсутствует |
| 1.7 | Контрольная точка 1.1.8 «Информация об имеющихся вакантных должностях муниципальной службы размещается в государственной информационной системе в области государственной службы в сети «Интернет» (gossluzhba.gov.ru). | 31 декабря 202531 декабря 202631 декабря 2027 | ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе | информация о ходе исполнения | информационная система отсутствует |
| 2.Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих, занятых в системе местного самоуправления в Буденновском сельском поселении» |
| 2.1. | Мероприятие (результат) 2.1. «Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих» | Х | ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе | Х | информационная система отсутствует |
| 2.2. | Контрольная точка 2.1.1. Повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих за счет дополнительного обучения. | 31 декабря 202531 декабря 202631 декабря 2027 | ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе | информация о ходе исполнения | информационная система отсутствует |
| 2.3. | Контрольная точка 2.1.2. «Проведение семинаров по темам «Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах», «Работа с обращениями граждан», «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления», «Делопроизводство с использованием системы электронного документооборота «Дело», «Заполнение муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» | 31 декабря 202531 декабря 202631 декабря 2027 |  ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе | информация о ходе исполнения | информационная система отсутствует |
| 2.4. | Контрольная точка 2.1.3. «Расширение возможности привлечения высококвалифицированных и перспективных специалистов на руководящие должности в Администрацию Буденновского сельского поселения посредством формируемого резерва управленческих кадров. Проведение заседания комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров о рассмотрении предложений по обновлению состава резерва управленческих кадров Буденновского сельского поселения.» | 31 декабря 202531 декабря 202631 декабря 2027 |  ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе | информация о ходе исполнения | информационная система отсутствует |
| 2.5 | Контрольная точка 2.1.4. «Обеспечение актуализации информации в разделе «Муниципальная служба» официального сайта администрации». Регулярное размещение информации о вакансиях, нормативно - правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы.  | 31 декабря 202531 декабря 202631 декабря 2027 |  ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе | информация о ходе исполнения | информационная система отсутствует |
| 2.6 | Контрольная точка 2.1.5 «Обучение по вопросам организации закупок для муниципальных нужд, по земельно-имущественным отношениям, противодействия коррупции.» | 31 декабря 202531 декабря 202631 декабря 2027 |  | информация о ходе исполнения | информационная система отсутствует |
| 2.7 | Контрольная точка 2.1.6«Участия муниципальными служащими в совещаниях, проводимых Правительством Ростовской области в режиме видео – конференцсвязи.» | 31 декабря 202531 декабря 202631 декабря 2027 | ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе | информация о ходе исполнения | информационная система отсутствует |

II. ПАСПОРТ

Комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы

Буденновского сельского поселения «Муниципальная политика»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы Буденновского сельского поселения «Муниципальная политика» (далее также в настоящем разделе – комплекс процессных мероприятий) | –  | Сектор экономики и финансов Администрации Буденновского сельского поселенияДудченко С.М. – ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе |
| 1.2. | Связь с муниципальной программой Буденновского сельского поселения  | – | муниципальная программа Буденновского сельского поселения «Муниципальная политика» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | Значения показателя | Ответственный за достижение показателя | Информа-ционная система |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2030 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Задача комплекса процессных мероприятий: «Обеспечение реализации муниципальной программы Буденновского сельского поселения «Муниципальная политика» |
| 1.1. | Доля размещенных нормативно правовых актов на сайте Администрации Манычского сельского поселения | возрастающий | МП |  единиц | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 |  | Отсутствует |

Примечание.

Используемые сокращения:

МП – муниципальная программа;

ОКЕИ –Общероссийский классификатор единиц измерения;

2.1. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2025 - 2027 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели комплекса проектных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения(по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | На конец 2025 г. |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Задача комплекса процессных мероприятий: «Обеспечение реализации муниципальной программы Сальского района»; |
| 1.1. | Доля размещенных нормативно правовых актов на сайте Администрации Буденновского сельского поселения  | МП | процент | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 100 |

Примечание.

Используемые сокращения:

МП – Муниципальная программа;

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение результата по годам реализации |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2030 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  | 11 |
| 1.Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы Семикаракорского района» |
| 1.1. | Организация официального размещения (опубликования) нормативных правовых актов Администрации Буденновского сельского поселения и иной правовой информации на официальном сайте Администрации Буденновского сельского поселения | осуществление текущей деятельности  | соблюдены нормы федеральногои областного законодательства, регулирующего вопросы обнародования (опубликования) правовых актов | проценты | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Примечание.

Используемое сокращение:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения;

МП – Муниципальная программа.

4. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 -2027 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задача, мероприятие(результат)/контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель(ФИО., должность, наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации) | Вид подтверждающего документа  | Информационная система (источник данных)  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы Манычского сельского поселения «Муниципальная политика»» |
| 1.1 | Контрольная точка 1.1.1. «Финансовое обеспечение деятельности Администрации Буденновского сельского поселения» | 31 декабря 202531 декабря 202631 декабря 2027 | Сектор экономики и финансов Буденновского сельского поселения | информация о ходе исполнения | информационная система отсутствует |
| 1.2 | Контрольная точка 1.1.2 «Повышение эффективности бюджетных расходов Администрации Буденновского сельского поселения» | 31 декабря 202531 декабря 202631 декабря 2027 | Сектор экономики и финансов Буденновского сельского поселения | информация о ходе исполнения | информационная система отсутствует |
| 1.3 | Контрольная точка 1.1.3 «Официальное опубликование нормативных правовых актов Администрации Буденновского сельского поселения в информационном бюллетене Администрации Буденновского сельского поселения» | 31 декабря 202531 декабря 202631 декабря 2027 | ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе | информация о ходе исполнения | информационная система отсутствует |
| 1.4 | Контрольная точка 1.1.4 «Организация официального размещения (опубликования) нормативных правовых актов Администрации Буденновского сельского поселенияи иной правовой информации на официальном сайте Администрации Буденновского сельского поселения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» | 31 декабря 202531 декабря 202631 декабря 2027 |  ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе | информация о ходе исполнения | информационная система отсутствует |